

# TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ÁREA MULTIMEDIA Y COMERCIO ELECTRÓNICO

## HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Nombre de la asignatura</b>	<b>Administración de proyectos</b>
<b>2. Competencias</b>	<p>Crear aplicaciones Multimedia, mediante herramientas informáticas, considerando los requerimientos establecidos por el cliente; para crear una experiencia interactiva y dinámica con el usuario a través de un medio digital, WEB o Quiosco.</p> <p>Desarrollar y gestionar un sitio de comercio electrónico a través de aplicaciones web; para contribuir al desarrollo de la organización.</p>
<b>3. Cuatrimestre</b>	Quinto
<b>4. Horas Prácticas</b>	50
<b>5. Horas Teóricas</b>	25
<b>6. Horas Totales</b>	75
<b>7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	5
<b>8. Objetivo de la Asignatura</b>	El alumno administrará proyectos con base a la metodología establecida para garantizar la documentación de cierre que cumplan con los requerimientos establecidos.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
<b>I. Planeación para el desarrollo del proyecto</b>	35	15	50
<b>II. Seguimiento, control y cierre del proyecto</b>	15	10	25
<b>Totales</b>	<b>50</b>	<b>25</b>	<b>75</b>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>I. Planeación para el desarrollo del proyecto.</b>
<b>2. Horas Prácticas</b>	35
<b>3. Horas Teóricas</b>	15
<b>4. Horas Totales</b>	50
<b>5. Objetivo</b>	El alumno desarrollará la planeación de un proyecto para establecer las condiciones de seguimiento y control.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Iniciación del proyecto	Identificar los componentes para iniciar el proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Administrador del proyecto</li> <li>– Fases del proyecto</li> <li>– Actores involucrados</li> <li>– Estructura del acta de inicio del proyecto</li> <li>– Contratos de servicio</li> </ul>	Elaborar el acta de inicio de proyecto con los elementos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Título del proyecto</li> <li>– Administrador del proyecto</li> <li>– Descripción del proyecto</li> <li>– Necesidades del negocio</li> <li>– Justificación del proyecto</li> <li>– Recursos preasignados</li> <li>– Actores involucrados</li> </ul>	Analítico Ordenado Sistemático Objetivo
Gráfica de la estructura de trabajo	Definir los elementos que integran la gráfica de la estructura de trabajo y su diccionario (WBS Work Brakedown Structure).	Elaborar la gráfica de estructura de trabajo y el diccionario.	Analítico Ordenado Sistemático Objetivo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Planes de la administración de proyectos	Identificar los planes de administración de proyectos y sus componentes:  – Alcance – Tiempo – Costo – Comunicaciones – Manejo del riesgo	Construir los planes de la administración de proyectos.	Analítico Ordenado Sistemático Objetivo

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Entregará el acta de inicio del proyecto, la gráfica de estructura de trabajo y su diccionario, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Los formatos de los planes de componentes de administración de proyectos.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar componentes para iniciar el proyecto, la gráfica de estructura de trabajo y el diccionario.</li><li>2. Analizar los planes de los componentes de la administración de proyectos.</li></ol>	Proyecto Lista de cotejo

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Análisis de casos Práctica en laboratorio	Pintarrón PC conectada a Internet Software de Administración de Proyectos Cañón

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>II. Seguimiento, control y cierre del proyecto.</b>
<b>2. Horas Prácticas</b>	15
<b>3. Horas Teóricas</b>	10
<b>4. Horas Totales</b>	25
<b>5. Objetivo</b>	El alumno administrará el control del proyecto y los cambios que se presenten para realizar el cierre del proyecto garantizando que cumpla con los requerimientos establecidos en tiempo y costo.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Control del Proyecto	Identificar los elementos e indicadores que deben ser monitoreados para incluirlos en los formatos de control.	Elaborar formatos que permitan controlar el proyecto y valorar la eficiencia de los cambios a través de:  -Reporte de estatus -Minutas de reuniones -Agendas -Formatos de estatus de actividades -Formatos de control de cambios -Lecciones adquiridas -Formatos de requisición	Analítico Ordenado Sistemático Planificador
Control de cambios	Definir el proceso para administrar los cambios (costo, tiempo, implicaciones y responsables de autorización).	Ejecutar el proceso de administración de cambios, registrándolo en los formatos correspondientes.	Sistemático Ordenado Creativo Observador Planificador

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Desarrollo de documentos de cierre	Definir los documentos para realizar el cierre del proyecto:  Reporte final del proyecto, Carta de aceptación formal, Manuales Técnico y de usuario, Lecciones aprendidas.	Realizar los documentos del cierre del proyecto y los registros históricos que serán archivados.	Analítico Ordenado Sistemático Planificador

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un proyecto integrará:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formatos de control del proyecto</li><li>• Formatos de administración de cambios</li><li>• Formatos con la información registrada</li><li>• Documentos de cierre del proyecto</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar elementos e indicadores a ser monitoreados.</li><li>2. Comprender el procedimiento de administración de cambios.</li><li>3. Integrar los documentos de cierre del proyecto.</li></ol>	<p>Proyecto Lista de cotejo</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Análisis de casos Discusión en grupo, guiada	Pintarrón PC conectada a Internet Software de Administración de Proyectos Cañón

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

## CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Programar los eventos del proyecto de acuerdo a los requisitos establecidos y con herramientas de software especializado, considerando las acciones y secuencias requeridas, para la liberación de la aplicación multimedia.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presenta el producto digital terminado (Ejemplo: CD, Sitio Web montado, etc.) tomando en cuenta la funcionalidad de la aplicación y considerando:<ul style="list-style-type: none"><li>- Elementos</li><li>- Acciones</li><li>- Secuencias</li></ul></li></ul>
Establecer el plan de operación considerando el flujograma del proceso de ventas, las formas de pago y vías de distribución, para implementar el sitio de comercio electrónico,	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presenta el Plan de Negocios con un enfoque de comercio electrónico, que incluye:<ul style="list-style-type: none"><li>- Flujograma del proceso de ventas</li><li>- Políticas de venta</li><li>- Órdenes de compra</li><li>- Formas de pago</li><li>- Envíos</li><li>- Garantías</li><li>- Devoluciones</li></ul><ul style="list-style-type: none"><li>• Elabora un cronograma para el desarrollo e implementación del sitio, que incluya:<ul style="list-style-type: none"><li>- Actividades</li><li>- Responsables</li><li>- Tiempos</li><li>- Recursos necesarios</li></ul></li></ul></li></ul>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Clifford Gray	(2009)	<i>Administración de proyectos</i>	México, D.F.	México	Mc Graw-Hill Interamericana
Harold Kerzner Ph.D.	(2009)	<i>Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling 10 edition</i>	New Jersey	EE.UU	John Wiley and sons
Project Management Institute	(2008)	<i>A guide to the project management 4 edition</i>	Pennsylvania	EE.UU	Project Management Institute Inc.
Terry & Franklin	(2001)	<i>Principios de administración</i>	México	México	CECSA

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009